Procès-verbal du CA du 10 décembre 2019 A.R.P.E



Le 10 décembre 2019 à 20h30 à la Mairie de St Maurice sur Dargoire s'est tenu le Conseil d'Administration ci-après relaté.

Etaient Présents à cette réunion :

Ivo BELLIN Salarin - François BOURGAIN - Jacqueline DUCLOS - Ingrid GAUDIN - Marie Claire OLLAGNIER - Cyrille OLLAGNIER - Jasmine PAVAILLER - Guy PAVAILLER-

Etaient Excusés avec pouvoir : Anne-Marie BONJOUR - Victor COSTANTINI – Bruno VACELET Etait Excusée : Nathalie BEDEL

Jacqueline DUCLOS exerce les fonctions de secrétaire de séance.

■ Élection du bureau et répartition des missions

<u>Mode de fonctionnement</u>: Il est rappelé que le Bureau traitera les affaires courantes. Il n'aura pas de Président. Dès lors qu'un budget sera prévu dans notre budget prévisionnel c'est le Bureau qui décidera de la répartition.

Ainsi: si un budget de x € est prévu au prévisionnel pour la communication du marché, le Bureau gère les attributions et les détails (format, contenu, paiement, envoi des éléments...)

<u>Descriptif des fonctions</u> : en annexe le descriptif Secrétariat et Trésorier. La gestion des mails et courriers seront discutés en Bureau

Election des 4 membres :

- Marie-Claire : Coordination Marché et évènements
- Victor : Trésorier François : Vice Trésorier
- Jacqueline : secrétaire.
- Cette résolution est ADOPTEE à l'unanimité.
- Travail sur les cantines scolaires : quel rôle voulons-nous et pouvons-nous jouer ?

François a consulté Philippe GALLEY pour discuter d'un projet cantines scolaires sur lequel le maire nous questionne (cf CR précédent). Sachant que le diagnostic total de l'existant sur les 3 communes ayant 3 fonctionnements différents serait un énorme chantier, Philippe propose :

- 1. Le montage d'un projet pilote sur St Maurice uniquement. Un état des lieux = 1 jour et demi de travail.
- 2. Un accompagnement auprès des personnes concernées, des visites de références (cuisinier, personnel de cantine, personnel de Mairie...) = 1 ou 2 réunions : élus, agents, parents d'élève...

3. Une phase opérationnelle qui ferait la démonstration de la faisabilité d'une cuisine bio/locale pour les 150 repas actuels. (sourcing, menu, grammage, fournisseurs...)

Le coût journalier des prestations est de 1000€.

Il reste à définir si l'offre sera une cantine bio, ou locale, ou mixte et avec quelle dose de végétarisme.

Ce projet Cantines faisant partie de nos objectifs 2020 ARPE pourra financer une partie des prestations.

Au cours d'une rencontre prochaine de Arpe, représentée par François Bourgain, et Grégory Rousset un oui de principe de ARPE et les 3 prestations précédentes lui seront communiqués pour mesurer son degré d'intérêt, évaluer le financement possible par la commune, ainsi que son échéance.

Un compte-rendu nous sera fait dans la foulée pour que ARPE puisse statuer.

Cette résolution est ADOPTEE à l'unanimité.

 Quels autres projets voulons-nous porter cette année et budget prévisionnel associé ?

Projet Coquelicots. Le compte-rendu du projet « Praticiens de santé » est en annexe. ARPE souhaite continuer à soutenir le projet Coquelicots. Un budget de 1000€ lui est attribué pour l'année 2020. Chaque dépense devra faire l'objet d'une facture. Ce budget ne comprend pas les achats remboursables (cocardes, autocollants, livres...)

Projet Arbres de Chantal Moulin

Chantal Moulin est invitée à venir expliquer son projet en CA. Il conviendra de s'assurer qu'il rentre bien dans l'objet de l'association. Jasmine a envoyé un mail en ce sens.

Comité Local de développement

Pour rappel le CLD travaille sur 3 axes : Agriculture/Mobilité/ Vieillissement.

Marie-Claire et Alexandre se sont rendus à la dernière réunion. Un objectif Territoire 100% bio a été évoqué. Un travail sur les haies est élaboré notamment pour une taille environnementale durable

Un projet de Méthaniseur se profile sur la zone artisanale des Platières à Taluyers. Ce qui signifie le transport de 50 tonnes journalière de matières organiques. Cette mise en œuvre est-elle souhaitable ou non...Faire des propositions aux élus.

Cahier de recettes

Elodie a regroupé toutes les recettes du concours de l'année dernière. Jasmine et Guy se rapprochent d'elle. Une maquette numérique sera proposée. Nous aviserons ensuite de l'intérêt d'une impression papier.

Don au Barkipass

Demande relayée par mail par Anne-Marie BONJOUR. Arpe aimerait avoir plus de

précisions pour statuer.

Associations de migrants

Jasmine propose d'aider cette association. Si tout le monde s'accorde sur le bienfondé d'une telle association il convient de s'interroger si elle rentre dans le champ d'intervention de ARPE qui souhaite que ses soutiens soient en cohérence avec son objet : environnement, territoire, bio..

Il a donc été décidé pour ce type de demande d'aide :

- ? d'allouer un budget annuel
- n de définir des critères d'attribution en rapport avec ARPE

Point à étudier lors du prochain CA

Mon beau sapin

Suite aux échanges tendus sur le sujet deux pistes se dessinent :

- interroger et impliquer les adhérents/consom'acteurs sur ces sujets et ouvrir avec eux un débat
- Arpe tranche en amont selon ses valeurs.

A rediscuter en commission marché et CA

Questions diverses

Adhésion: Jasmine proposera aux exposants occasionnels une adhésion à l'association. Elle va reprendre la gestion du fichier adhérents. Elle l'organisera selon sa guise et de façon à se sentir confortable avec cet outil.

Elle se rapprochera de Victor pour lui transmettre les mises à jour ainsi que les paiements.

Outils informatiques : Ivo et François se voient pour définir les accès différenciés en fonction des missions.

KissKissbankbank de Lara: à l'heure de la rédaction de ce compte-rendu la cagnotte est atteinte !

Pour le prochain bureau :

- Nettoyage dans nos adresses mail par Ivo
- **?** Adoption de Framacalc
- ? Automatisation des factures adhésions aux producteurs.
- 7 Tampon ARPE.

Prochain CA: à définir sur Framadate

22H50 la séance est close

Descriptif de fonctions

SECRETARIAT:

- [?]Connaître et adhérer aux valeurs de ARPE
- ? Prendre connaissance des archives de l'association.
- ? Connaître les statuts.
- ?Lire et classer le dossier Presse
- ? Envoyer les convocations des AG et enregistrer les pouvoirs
- ? Prendre des notes lors des réunions, les synthétiser et les diffuser.
- Mettre en forme dans un traitement de texte (OpenOffice pour moi)
- ? Faire circuler les informations
- Remplir les obligations légales auprès de la Préfecture (notamment lors de changement des statuts, du Bureau, du Secrétaire et du Trésorier)
- 7 Détenir les login/ mots de passe pour les accès Internet

TRESORIER:

- ? Rôle
 - ? Responsable des comptes de l'association
 - ? Apporte les éclairages financiers pour les prises de décision
 - Analyse les chiffres des évènements pour pouvoir les faire évoluer si besoin.
- Tâches
 - ? Tenue de la comptabilité,
 - ? Contact avec la Banque Postale
 - ? Gère les encaissements et paye les factures
 - Prévoit les caisses pour les évènements (fonds de caisse, souches de tickets....)

Réunion du groupe action auprès du personnel soignants le 5 novembre 2019

Présents / Jasmine et Guy - Chantal- Régine

1/Nous nous sommes répartis les communes de la Copamo. Nous essayerons de contacter un maximum de praticiens de santé. Nous commencerons, pensant que la tâche est plus aisée, par les para-médicaux: infirmières libérales, kiné et tous ceux qui ont des pratiques parallèles. Chacun est libre d'agir de la manière dont il l'entend : rendez-vous téléphonique, envoie par la poste des documents, ou choix d'aller les déposer....

Nous avons toutefois décidé de personnaliser la lettre d'introduction de notre démarche en y ajoutant, à la main, nos coordonnées personnelles et quelques lignes explicitant le mouvement national des coquelicots auquel se rattache celui de la Copamo dont nous faisons partie.

- -2/Nous avons constaté que nous disposions d'un nombre assez réduit de certains d o c u m e n t s . Donc nous pensons qu'il faudrait prévoir :
- -Dans l'immédiat, quelques feuilles de l'appel des coquelicots « nous voulons des coquelicots » avec au bas, l'adresse du site et de la pétitions)
- (En fonction de nos retours nous demanderons plus, et des feuilles de signatures si nécessaire.)
- un petit budget pour l'envoi des documents par la poste.
- -si possible, la liste des médecins signataires de l'appel des coquelicots. (Jasmine l'a cherchée sur le site mais ne l'a pas trouvée) Nous pensons que ce serait un argumentaire de poids auprès des médecins.
- -3/Le point et prochaine rencontre en janvier-février.